

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA CIOFINI**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE

STUDIO COMMERCIALE CIOFINI [REDACTED]

Studio professionale

Libero professionista

Revisore legale/ Componente di Collegi sindacali/ Organismi di vigilanza

- Principali mansioni e responsabilità

Esercizio della libera professione

Consulenza e gestione contabile/fiscale di imprese individuali, società di persone, società di capitali, enti no profit; contenzioso tributario; stesura di relazioni/perizie; membro dell'organo di controllo di varie società di capitale in veste di componente del collegio sindacale e/o di revisore legale. Esperienza quale membro di organismo di vigilanza.

Project Management

Project Manager nella realizzazione dei seguenti progetti di Finanza Agevolata tra cui:

Bando Investimenti in materia di Ricerca Industriale & Sviluppo Sperimentale: Linee A, B, C" in attuazione del POR CREO FESR 2007/2013 - Annualità 2008 – Bando approvato con Decreto della Regione Toscana N° 6744 del giorno trentuno dicembre duemilaotto (31.12.2008):

Progetto "TESEO – Innovativo Sistema di Produzione di fili metallici in rame e argento con caratteristiche tessili ad alte prestazioni": Raggruppamento di 5 aziende operanti nel settore dell'orafa e di un'azienda del settore tessile ha ottenuto l'approvazione e corresponsione di un contributo per la realizzazione con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana N° 5084 del giorno due ottobre duemilanove (02.10.2009), pubblicato su B.U. Regione Toscana n° 43, parte III, del 28.10.09 e successive modifiche ed integrazioni.

Progetto "BALDACCIO": Raggruppamento di 4 aziende del settore orafa, ha ottenuto

l'approvazione e corresponsione di un contributo per la realizzazione con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana N° 5084 del giorno due ottobre duemilanove (02.10.2009), pubblicato su B.U. Regione Toscana n° 43, parte III, del 28.10.09 e successive modifiche ed integrazioni.

Corsi di formazione gestiti per conto di vari Enti, tra cui:

- Per **PMI SRVICE SRL**, destinato ad operatori di **CO.S.P.A.R. S.c.r.l., Corso Lybra**, incentrato sull'analisi di Bilancio e sulla supervisione di Bilancio tramite analisi per indici attraverso 8 lezioni per un totale di 32 ore.
- Per **ABACO AGENZIA DI FORMAZIONE**, corso professionalizzante **My Job**, con docenza in materia di Privacy mediante l'analisi delle norme stabilite per il trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003.
- Per **Api Servizi SRL/Sistema Formazione s.r.l.**, corso per qualifica di "Tecnico della pianificazione del sistema di amministrazione e contabilità del personale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1991 -1996

Diploma di Ragioniere - Perito Commerciale - Programmatore Multilinguaggio presso ITC Michelangelo Buonarroti di Arezzo.

- 1996 -2003

1996 - 2003: Laurea in Economia Aziendale, presso l'Università di Firenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI
ALLEGATI**

ITALIANO

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

Sono abituato lavorare in "team", al confronto continuo e all'aggiornamento sistematico come base per l'ottenimento dell'eccellenza nelle prestazioni.

Abituato a gestire gruppi di lavoro sia nell'ambito del proprio studio professionale sia come temporary manager di imprese clienti; organizzo e conduco corsi di formazione.

Ottima conoscenza e padronanza di Pc e Mac; ottima conoscenza pacchetto office; ottima conoscenza numerosi programmi di contabilità e altri programmi professionali.

Chitarrista dilettante, cultore della letteratura.

*Socio e membro del Consiglio direttivo di Associazione di promozione sociale.
Mediatore civile.*

A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati

Arezzo, 03.07.2020

Dott. Andrea Ciofini


[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]